**First Name of Application CV No 1648950**

Whatsapp Mobile: +971504753686



To get contact details of this candidate Purchase our CV Database Access on this link.

<http://www.gulfjobseeker.com/employer/services/buycvdatabase.php>

 **Manager junior**

**Formation :**

2014 : -Master en **IMBS** (International Management and Business Studies) à l’ISCID de Dunkerque.

-Master 2 **« Achat et Négociation »** à l’ULCO de Dunkerque.

2011 : -Diplôme en management spécialisé (bac + 5) de Sup de Co Marrakech, option : **MRH**

2006 : -Baccalauréat en sciences expérimentales au lycée Abou Elabass Essebti

**Expérience professionnelle :**

**Depuis septembre 2015 :** chef de département « souk » au « **MenaraMall »** à Marrakech :

-Instauration de la stratégie commerciale et marketing

-Commercialisation des locaux

-Achats de marchandise et négociation

-Lancement de l’ouverture du Mall

-Signature des conventions et négociation…

**Avril 2014 - aout 2015** : Responsable administratif dans la Société **« PrettyLinge** » de linge de maison

 à Marrakech :

- Commercialisation

- Cahier des charges

- Achat de matière première

- Responsabilité d’exposition (nationale / internationale)…

**Etudes et prospection du marché :**

2013 (6 mois) : Projet de fin d’études (PFE) au sein de MANAGEM, dans le Service Approvisionnement et Contrôle de gestion des achats

2011 (Juin-Août) : Stage au sein de Gocom (mission d’élaboration d’un module de formation)

2010 (Août) : Stage au sein de Cooper Pharma (mission d’étude sur l’absentéisme)

2009 (Septembre) : Stage au sein de BMCE Capital (initiation aux opérations boursières)

2008 (Août) : Stage au sein de Royal Mirage Marrakech (maitrise du processus commercial)

2007 (Août) : Stage au sein de la Banque Populaire (stage d’observation)

**Langues et domaines de compétences :**

**Langues** : Anglais, Français et Arabe

**Informatique** : Bureautique, Visual basic 0.5, Sphinx

**Gestion :** Activités commerciales (vente/achat), Connaissances approfondies en management des ressources humaines, Participation dans des salons à l’échelle internationale (Paris/Frankfurt/ Dubaï…), Développement de leadership et d’esprit d’équipe

**Activités para-professionnelles et Centres d’intérêts :**

Membre du Club Bourse de Sup de Co Marrakech, Voyage, Sport.